

# Fiche syndicale CERTIFIES



## Classe exceptionnelle 2017-2018



Fiche à renvoyer complétée à la section départementale ou académique du SNFOLC ►  
ou retrouvez toutes nos coordonnées sur <http://fo-snfolc.fr>

Académie : .....

NOM : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

### Coordonnées

Adresse personnelle : .....

..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

### Situation administrative

Grade : Hors classe ( depuis le : ..... ) Echelon actuel : ..... ( depuis le : ..... )

Etablissement d'affectation en 2017-2018 : .....

.....

Dernière note pédagogique obtenue : ..... (date de l'inspection.....)

Dernière notation administrative : ..... Discipline : .....

Pour que le SNFOLC puisse soutenir votre dossier auprès de l'administration, retournez à la section départementale du syndicat

- cette fiche de suivi renseignée
- une copie de votre CV,
- une copie de votre fiche de candidature
- et tous les éléments susceptibles de soutenir votre candidature (copie des diplômes universitaires, de rapports d'inspection, de notices de notation administrative...).

**Le SNFOLC vous tiendra informé de votre résultat.**

**Nature de votre candidature :** (cochez la ou les cases correspondant à votre situation)

**Candidature au titre du 1<sup>er</sup> vivier**

(Précisez les fonctions et leur durée rendant recevable votre demande au titre du 1<sup>er</sup> vivier)

	Fonctions	Durée
<input type="checkbox"/>	Référent auprès des élèves en situation de handicap	.....ans
<input type="checkbox"/>	Formateur académique	.....ans
<input type="checkbox"/>	Maître formateur	.....ans
<input type="checkbox"/>	Conseiller pédagogique auprès des inspecteurs de l'éducation nationale chargés du premier degré	.....ans
<input type="checkbox"/>	Directeur de service départemental ou régional de l'Union nationale du sport scolaire (UNSS)	.....ans
<input type="checkbox"/>	Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques;	.....ans
<input type="checkbox"/>	Directeur adjoint chargé de section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA)	.....ans
<input type="checkbox"/>	Directeur de centre d'information et d'orientation	.....ans
<input type="checkbox"/>	Directeur d'école et chargé d'école	
<input type="checkbox"/>	Personnel affecté ou exerçant dans une école, un établissement ou dans un service relevant de l'éducation prioritaire	.....ans
<input type="checkbox"/>	Personnel affecté dans l'enseignement supérieur	.....ans

Candidature au titre du 2<sup>ème</sup> vivier

## Barème

### 1- Echelon et ancienneté

Echelon et ancienneté	Points	
3 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — sans ancienneté	3	
3 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté comprise entre 1 jour et 11 mois 29 jours	6	
3 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté comprise entre 1 an et 1 an 11 mois 29 jours	9	
4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — sans ancienneté	12	
4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté comprise entre 1 jour et 11 mois 29 jours	15	
4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté comprise entre 1 an et 1 an 11 mois 29 jours	18	
4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté comprise entre 2 ans et 2 ans 11 mois 29 jours	21	
5 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — sans ancienneté	24	
5 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté comprise entre 1 jour et 11 mois 29 jours	27	
5 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté comprise entre 1 an et 1 an 11 mois 29 jours	30	
5 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté comprise entre 2 ans et 2 ans 11 mois 29 jours	33	
6 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — sans ancienneté	36	
6 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté comprise entre 1 jour et 11 mois 29 jours	39	
6 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté comprise entre 1 an et 1 an 11 mois 29 jours	42	
6 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté comprise entre 2 ans et 2 ans 11 mois 29 jours	45	
6 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe — ancienneté égale ou supérieure à 3 ans	48	

### 2. Appréciations

• Avis du chef d'établissement : .....

.....

.....

• Avis de l'inspecteur : .....

.....

.....

#### • Appréciation du recteur

Appréciation	Points	
Excellent	140	
Très satisfaisant	90	
Satisfaisant	40	
Insatisfaisant	0	

### ESPACE RESERVE AU SYNDICAT

#### Résultat de la CAP

Promotion au .... échelon  
à compter du :

Non-promu(e) – Motif :

#### AUTORISATION À SIGNER AFIN DE RESPECTER LES OBLIGATIONS FIXÉES PAR LA CNIL

*"Je souhaite continuer à recevoir du SNFOLC toutes les informations qu'il juge en rapport avec le déroulement de ma carrière, je l'autorise à faire figurer les renseignements ci-joints dans des fichiers informatisés, et ce dans les conditions fixées par la loi n°78/7 du 6 janvier 1978, dont les articles 26 et 27 me donnent droit d'opposition, d'accès et de rectification aux informations nominatives me concernant."*

Date : ..... Signature :