

# Fiche syndicale AGREGES



## Classe exceptionnelle 2017-2018



Fiche à renvoyer complétée à la section départementale ou académique du SNFOLC ►

Académie : .....

NOM : ..... Nom de jeune fille : .....

Prénom : ..... Date de naissance : .....

### Coordonnées

Adresse personnelle : .....

Téléphone portable : .....

E-mail : .....

### Situation administrative

Grade : Hors classe ( depuis le : ..... ) Echelon actuel : ..... ( depuis le : ..... )

Etablissement d'affectation en 2017-2018 : .....

Dernière note pédagogique obtenue : ..... (date de l'inspection.....)

Dernière notation administrative : ..... Discipline : .....

Pour que le SNFOLC puisse soutenir votre dossier auprès de l'administration, retournez à la section départementale du syndicat

- cette fiche de suivi renseignée
- une copie de votre CV,
- une copie de votre fiche de candidature
- et tous les éléments susceptibles de soutenir votre candidature (copie des diplômes universitaires, de rapports d'inspection, de notices de notation administrative...).

**Le SNFOLC vous tiendra informé de votre résultat.**

**Nature de votre candidature :** (cochez la ou les cases correspondant à votre situation)

**Candidature au titre du 1<sup>er</sup> vivier**

(Précisez les fonctions et leur durée rendant recevable votre demande au titre du 1<sup>er</sup> vivier)

| Fonctions   | Durée    |
|---|----------|
| Référent auprès des élèves en situation de handicap   | .....ans |
| Formateur académique ;  | .....ans |
| maître formateur ;  | .....ans |
| Conseiller pédagogique auprès des inspecteurs de l'éducation nationale chargés du premier degré ;                     | .....ans |
| Directeur de service départemental ou régional de l'Union nationale du sport scolaire (UNSS)                          | .....ans |
| Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques;  | .....ans |
| Directeur adjoint chargé de section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA);                           | .....ans |
| Directeur de centre d'information et d'orientation ;  | .....ans |
| Directeur d'école et chargé d'école   |          |
| Personnel affecté ou exerçant dans une école, un établissement ou dans un service relevant de l'éducation prioritaire | .....ans |
| Personnel affecté dans l'enseignement supérieur.  | .....ans |

Candidature au titre du 2<sup>ème</sup> vivier

## Barème

### 1- Echelon et ancienneté

| Echelon et ancienneté  | Points |  |
|--|--------|--|
| 2 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe sans ancienneté   | 3      |  |
| 2 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 1 jour et 11 mois 29 jours      | 6      |  |
| 2 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 1 an et 1 an 11 mois 29 jours   | 9      |  |
| 3 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe sans ancienneté   | 12     |  |
| 3 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 1 jour et 11 mois 29 jours      | 15     |  |
| 3 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 1 an et 1 an 11 mois 29 jours   | 18     |  |
| 3 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 2 ans et 2 ans 11 mois 29 jours | 21     |  |
| 4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe sans ancienneté   | 24     |  |
| 4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 1 jour et 11 mois 29 jours      | 27     |  |
| 4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 1 an et 1 an 11 mois 29 jours   | 30     |  |
| 4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 2 ans et 2 ans 11 mois 29 jours | 33     |  |
| 4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 3 ans et 3 ans 11 mois 29 jours | 36     |  |
| 4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 4 ans et 4 ans 11 mois 29 jours | 39     |  |
| 4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 5 ans et 5 ans 11 mois 29 jours | 42     |  |
| 4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté comprise entre 6 ans et 6 ans 11 mois 29 jours | 45     |  |
| 4 <sup>ème</sup> échelon de la hors classe ancienneté égale ou supérieure à 7 ans                    | 48     |  |

### 2. Appréciation

• Avis du chef d'établissement : .....

.....

.....

• Avis de l'inspecteur : .....

.....

.....

#### • Appréciation du recteur

| Appréciation      | Points |  |
|-------------------|--------|--|
| Excellent         | 140    |  |
| Très satisfaisant | 90     |  |
| Satisfaisant      | 40     |  |
| Insatisfaisant    | 0      |  |

### ESPACE RESERVE AU SYNDICAT

#### Résultat de la CAP

Promotion au .... échelon  
à compter du :

Non-promu(e) – Motif :

#### AUTORISATION À SIGNER AFIN DE RESPECTER LES OBLIGATIONS FIXÉES PAR LA CNIL

*"Je souhaite continuer à recevoir du SNFOLC toutes les informations qu'il juge en rapport avec le déroulement de ma carrière, je l'autorise à faire figurer les renseignements ci-joints dans des fichiers informatisés, et ce dans les conditions fixées par la loi n°78/7 du 6 janvier 1978, dont les articles 26 et 27 me donnent droit d'opposition, d'accès et de rectification aux informations nominatives me concernant."*

Date : ..... Signature :